

## REGOLAMENTO INTERNO

1. I soci dell'associazione sono divisi in due categorie:

- Soci persone fisiche (SPF)
- Soci collettivi, denominati Comitati di progetto (CP)

Fanno parte della prima categoria tutti coloro che hanno presentato istanza scritta secondo modalità previste dallo statuto e sono in regola con la quota associativa annuale.

I Comitati di progetto seguono le seguenti linee operative:

- i soci che li compongono devono possedere tutti i requisiti statutari;
- devono essere costituiti con un minimo di 3 SPF;
- devono eleggere al loro interno un Presidente di Comitato (PC) ed un vice-presidente di comitato (VPC);
- devono redigere un regolamento interno che sia conforme alle linee ispiratrici dell'associazione ed approvarlo formalmente;
- devono presentare almeno un progetto ispirato agli scopi e alle finalità dell'associazione e che comunque abbia ottenuto l'approvazione del Consiglio Direttivo (CD) dell'associazione con maggioranza dei presenti.

2. Ogni progetto va presentato in forma scritta al CD. Ogni progetto singolo o di comitato deve essere approvato dal Consiglio direttivo a maggioranza dei votanti. Ogni modifica del progetto va altresì approvata dal CD.

3. Eventuali stanziamenti di poste di bilancio devono essere approvati su presentazione di un budget preventivo dal CD o dal Presidente dell'associazione nel caso di importo delle stesse inferiore a euro 500. Il CD si riunisce su richiesta del Presidente di Progetto in forma scritta presentata almeno 15 gg prima della data di convocazione.

4. I Comitati di Progetto decadono automaticamente con il termine o l'esaurimento del progetto per cui operano. I soci rimangono associati per tutto l'anno per cui hanno pagato l'iscrizione e possono entrare a far parte di più di un Comitato di Progetto.

5. Gli archivi relativi alla gestione di dati sensibili sono in possesso del Presidente e conservati in luogo sicuro e protetto sotto la sua responsabilità. Una copia delle password e dei luoghi dove questi sono conservati è in busta chiusa in possesso del Vice Presidente. Nessun altro è autorizzato alla loro gestione o accesso.

6. Le riunioni straordinarie dei soci avvengono su richiesta di almeno il 50 + 1% degli stessi in forma scritta o su decisione di almeno la metà del CD. La richiesta va presentata almeno 15gg prima.

7. Responsabile della contabilità e delle registrazioni dei CP è il Presidente con l'ausilio del Vice Presidente e del segretario. I CP sono tenuti a mantenere una registrazione e contabilità delle transazioni da loro effettuate e a comunicarla al presidente dell'associazione.

8. Le attività progettuali proposte dai CP dovranno essere sempre prevedere la collaborazione e compartecipazione da parte dei beneficiari sia questa in denaro o sotto altre forme.

9. A seguito dell'apertura dell'attività associativa ad alcune nuove categorie di beneficiari, l'approvazione per la candidatura di nuovi soci potrà essere sancita dal presidente anche senza il consenso del CD.

10. Il pagamento della quota annuale di associazione potrà essere versato in qualsiasi momento dell'anno e varrà per il solo anno solare in corso.

*Approvato e sottoscritto in data 5 ottobre 2013 dal Consiglio Direttivo*